

Wir suchen:

Freie Mitarbeit für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Für die kontinuierliche, begleitende Aufbereitung unserer Arbeit und Projekte für die Presse, Online-Medien und unsere Webseite suchen wir eine marketingaffine Unterstützung mit frischem Blick und strukturierter Arbeitsweise.

Aufgaben:

- Projekte einreichen an diverse Medien, Kommunikation dafür geordnet vorantreiben und pflegen
- passende Medien auch recherchieren (Online-Magazine und Fach- und Branchenzeitschriften, auch Nischen oder andere Themenpublikationen (z.B. Wirtschaftspresse, Trendmagazine))
- aktuelle Projekte verstärkt lancieren; alte Projekte prüfen und nochmals veröffentlichen bzw. sporadisch anbieten, wenn sinnvoll
- ggf. Pressethemen entwickeln und Interviews generieren, Querdenken, Themen mit Projekten verknüpfen
- Dokumentation des Vorgehens und der Ergebnisse

Nebenschauplätze:

- mit Geschäftsführern und ggf. Mitarbeitern zusammen Strategien auch für Social Media / z.B. Facebook und Instagram entwickeln
- Wettbewerb beobachten und Bild von raumdeuter in der Öffentlichkeit sowie Marketingstrategien vergleichen

Anvisierter Aufwand:

1 Tag pro Woche konzentriert, ggf. Mailverkehr dauerhaft verfolgen; zu Beginn etwas mehr

Je nach Qualifikation und vereinbartem Stundenaufwand zusätzliche mögliche Arbeiten:

- Bildbearbeitung
- Texte schreiben/ ggf. Pressemitteilungen
- Einreichungen für Wettbewerbe (bdia-Jahrbuch, DA!-Architektur, ...) übernehmen
- ggf. Webseitenpflege

Vorhandene Grundlagen:

- Übersicht über Pressekontakte und Medien schon vorhanden
- Bisheriges Vorgehen, Erfahrung und offene Überlegungen des Büros können vermittelt werden

Nötige Einarbeitung:

- bisherige Maßnahmen, Listen und Kontakte einsehen
- Analysegespräch mit Geschäftsführern zu Sinn/Zweck/Ziel der Pressearbeit sowie vorhandenen Überlegungen und Strategien

Wir sind offen für Vorschläge zu Art und Umfang der Zusammenarbeit!